

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН**

460528, Российская Федерация, Оренбургская область,
Оренбургский район, с. Ивановка, ул. Кольцевая, д.1А
телефон 68-07-23, e-mail: mbuukc@mail.ru
ОГРН 1125658005021
ИНН/КПП 5638060137/563801001
ОКПО 34229205, ОКВЭД 71.1

П Р И К А З

03.02.2022 № 8

«О внесении изменений в Положение о
конфликте интересов»

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтов интересов в МБУ «УКС» МО Оренбургский район, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



А.В. Корниенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ в МБУ «УКС» МО Оренбургский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов МБУ «УКС» МО Оренбургский район (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. **под заинтересованными лицами** понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с Учреждением трудовой договор;

1.2.2. **под личной заинтересованностью лиц**, указанных выше, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения;

1.2.3. **под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

1.3. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Учреждения позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкурировать против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Учреждения.

1.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Учреждения.

1.5. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждение.

1.6. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Учреждения обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.7. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех сотрудников Учреждения.

1.8. Общие меры по предотвращению конфликтов интересов:

- строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей;

- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Учреждения;

- распределение должностных обязанностей работников Учреждения таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

1.9. Общие обязанности начальника Учреждения и сотрудники Учреждения по предотвращению конфликта интересов:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

— соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов Учреждения, настоящего Положения;

— воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

— обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;

— исключить возможность вовлечения учреждения, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

— обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

— обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

— своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

— соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;

— предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

— обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;

— своевременно доводить до сведения начальника Учреждения о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

— - обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и сотрудников.

1.10. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. Работники Учреждения осуществляют свою трудовую деятельность в Учреждении, основываясь исключительно на интересах Учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

2. Порядок уведомления начальника Учреждения о конфликте интересов в Учреждении

2.1. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов начальнику Учреждения и должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

2.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

2.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме, путем направления на имя начальника Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению 1.

2.4. Указанное в пункте 2.3 настоящего Положения сообщение работника Учреждения подлежит регистрации в журнале сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности, согласно Приложению 2.

2.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

2.6. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должен выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

3.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, либо начальником Учреждения.

3.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключających конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

— отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

— увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ и т.п.

3.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Положения

4.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе.

Заместитель начальника



А.В. Корниенко

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
в МБУ «УКС» МО Оренбургский район

Начальнику
МБУ «УКС» МО Оренбургский район

(Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Лицо, представившее
уведомление

_____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный №: _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
в МБУ «УКС» МО Оренбургский район

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

О возникновении личной заинтересованности, при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов в МБУ «УКС» МО Оренбургский район

№ п/п	Дата регистрации	Регистраци- онный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание